

	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.</b> <b>IBAGUE TOLIMA</b>	<b>CODIGO:</b> GPC-GC-FT-002
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO</b> <b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	<b>FECHA:</b> SEP 2019
<b>FORMATO ACTA</b>		Página 1 de 4

<b>ACTA N°</b>	
<b>FECHA:</b> Diciembre 22 de 2020	<b>LUGAR:</b> Antigua Sala de Partos Unidad San Francisco

<b>COMITÉ:</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>CAPACITACIÓN:</b> <input type="checkbox"/>	<b>REUNIÓN:</b> <input type="checkbox"/>	<b>SOCIALIZACIÓN:</b> <input type="checkbox"/>
<b>INDUCCIÓN:</b> <input type="checkbox"/>	<b>ADHERENCIA A GUÍAS:</b> <input type="checkbox"/>	<b>OTROS:</b> <input type="checkbox"/>	

**TEMA:** Reunión mensual del COPASST.

**OBJETIVO:** Socializar la correspondencia entregada al comité para dar respuestas pertinentes. Seguimiento a compromisos.

- ORDEN DEL DIA:**
1. Llamada a lista y verificación del Quórum.
  2. Lectura del acta anterior.
  3. Presentación de invitados.
  4. Revisión compromisos acta anterior y socialización correspondencia entregada al COPASST para dar las respuestas pertinentes.
  5. Propositiones y varios
  6. Cierre.

**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**  
 Siendo las 13:00 horas del 22/12/2020 se da inicio a la reunión del comité.

1. Se llamó a lista estando presentes los siguientes miembros: Fred Ramiro Tique Varón (Presidente), José Guillermo Vargas Aguirre (Secretario), y Fredy Rodríguez Mateus (principal-T).  
 Los siguientes miembros no pudieron asistir debido a:  
 Por necesidad del servicio no les concedieron permiso a Diana Edelmira Gómez Castro (principal-T), Melvin Zea Charry (suplente-G) y Claudia Lorena Arroyave Ayala (suplente-G).  
 Por estar en vacaciones Néstor Adolfo Aparicio Naranjo (suplente-T).  
 Se encontraba en jornada de descanso Diego Humberto Silva Rosas (suplente-T).
2. Se procedió a realizar la lectura del acta anterior, siendo aprobada por unanimidad.
3. Presentación de invitados.  
 Está como invitada al comité la Dra. Verónica Rodríguez Rivera líder del SGSST de la USI-ESE quién no pudo asistir presencial ni virtualmente y por la ARL Axa Colpatria la Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, Sandra Cortés Benavides designada como "In House" para desarrollar actividades en la USI-ESE permanentemente.
4. Revisión compromisos acta anterior y socialización correspondencia entregada al COPASST para dar las respuestas pertinentes.  
 Los compromisos del acta de comité ordinario anterior (24/11/2020) se desarrollaron así:
  - 4.1. Acompañamiento al COPASST en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.

	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA</b>	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	FECHA: SEP 2019
	<b>FORMATO ACTA</b>	Página 2 de 4

**R:** La líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo realiza acompañamiento virtual en las reuniones del COPASST tal como consta en las respectivas actas

4.2. Acompañamiento en las inspecciones que realiza la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.

**R:** La líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo por estar fuera de la institución no fue posible su intervención para que diera a conocer los resultados de las vistas para hacer inspección de EPP y existencia en el área de almacén, se pregunta a la asesora de la ARL, la cual refiere no tener conocimiento de dicha actividad.

4.3. Realizar capacitación de la Brigada de Emergencia en diciembre con el apoyo del proveedor de la ARL Axa Colpatria.

**R:** Toma la palabra el señor José Guillermo Vargas Aguirre coordinador de la brigada de emergencia y refiere que se realizó por medio virtual tanto la bienvenida como capacitación por parte de los proveedores de AXA COLPATRIA, con una intensidad de 6 horas en los horarios de 10 de la mañana y 2 de la tarde, además de contar con material para continuar con la capacitación y preparación de la brigada de emergencia de la Unidad de Salud de Ibagué USI E.S.E.

4.4. Oficiar a la gerencia las sugerencias del comité debatidas en la reunión del 24/11/2020.

**R:** Se ofició conforme al radicado No. 12-2536 del 04/12/2020 de la USI-ESE.

4.5. Realizar socialización del protocolo de manejo del área Covid 19 con los líderes de proceso y enfermeros profesionales que rotan por el área de urgencias para verificar aplicación del mismo con acompañamiento del COPASST, se sugiere presencial y en su defecto de forma virtual.

**R:** Por ausencia tanto presencial como de manera virtual de la líder del SGSST se desconoce la respuesta frente a este compromiso en espera de notificación al área de SST para obtener respuesta.

**Socialización correspondencia:**  
No hubo correspondencia allegada al comité.

5. Proposiciones y varios:

El presidente continúa con el comité dando el uso de la palabra a los participantes.

Se recuerdan las fechas de realización de los comités ordinarios para la vigencia 2021 que fueron aprobadas en el comité ordinario del 24/11/2020 y que ya fueron notificadas a la gerencia de la USI-ESE, las cuales son: enero 21, febrero 18, marzo 25, abril 22, mayo 25, junio 22, julio 22, agosto 24, septiembre 23, octubre 21, noviembre 23, diciembre 21, todos para iniciar a la 1:00 pm en la Unidad Hospital San Francisco, sin embargo, cualquier cambio por fuerza mayor será informado con antelación y se reprogramará inmediatamente.

También se solicitará el permiso para dos miembros del COPASST durante la vigencia 2021 de por lo menos 4 horas, con el propósito de realizar visitas de inspección a los diferentes sitios de trabajo, las fechas planteadas y los integrantes se notificaran a la gerencia para el trámite del

	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA</b>	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	FECHA: SEP 2019
	<b>FORMATO ACTA</b>	Página 3 de 4

respectivo permiso dentro de la jornada laboral y que se tenga en cuenta a los funcionarios que se desempeñan dentro del sistema de cuadro de turnos mensual para que dicho permiso quede incluido dentro del mismo, las fechas planteadas son:

Enero 27 (Claudia L. Arroyave A. y Fred R. Tique V.)  
 Febrero 10 (Jose Guillermo Vargas A. y Melvin Zea Ch.)  
 Marzo 17 (Fredy Rodríguez M. y Diego H. Silva R.)  
 Abril 14 (Diana E. Gómez C. y Néstor A. Aparicio N.)  
 Mayo 19 (Claudia L. Arroyave A. y Fred R. Tique V.)  
 Junio 16 (Jose Guillermo Vargas A. y Melvin Zea Ch.)  
 Julio 14 (Fredy Rodríguez M. y Diego H. Silva R.)  
 Agosto 18 (Diana E. Gómez C. y Néstor A. Aparicio N.)  
 Septiembre 15 (Claudia L. Arroyave A. y Fred R. Tique V.)  
 Octubre 13 (Jose Guillermo Vargas A. y Melvin Zea Ch.)  
 Noviembre 17 (Fredy Rodríguez M. y Diego H. Silva R.)  
 Diciembre 15 (Diana E. Gómez C. y Néstor A. Aparicio N.)

Interviene el secretario y manifiesta que se debería solicitar el comparativo de accidentes laborales y ausentismo correspondiente al año 2019 y 2020 para analizar las causas y realizar sugerencias en pro del mejoramiento continuo, a lo cual los demás integrantes están de acuerdo y aprueban realizar la respectiva solicitud para contar con la información en el próximo comité ordinario.

Queda pendiente el reporte por parte de la líder del SGSST en lo referente al comportamiento de los casos de COVID-19 al interior de la empresa y las actividades que se vienen realizando.

**6. Cierre:**

Siendo las 17:00 horas se da por terminada la reunión y queda el próximo comité ordinario programado para el 21 de enero de 2021, a las 13:00 horas en la antigua sala de partos de la Unidad Hospital San Francisco, cualquier cambio se informará con antelación.

**REGISTROS FOTOGRAFICOS**

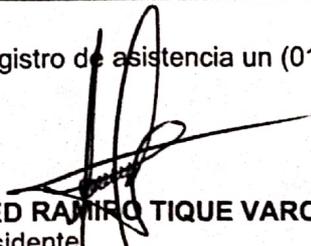
No hubo.

**FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA:**

  
**JOSE GUILLERMO VARGAS AGUIRRE**  
 Secretario COPASST

**ANEXOS**

- Registro de asistencia un (01) folio.

  
**FRED RAMIRO TIQUE VARON**  
 Presidente  
 COPASST – USI-ESE

**SANDRA CORTES BENAVIDES**  
 Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo  
 In House ARL Axa Colpatria

	<b>UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA</b>	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	<b>GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO</b>	
	<b>SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD</b>	FECHA: SEP 2019
	<b>FORMATO ACTA</b>	Página 4 de 4

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Acompañamiento al COPASST en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.	Líder SGSST	Enero 2021
Acompañamiento en las inspecciones que realiza la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.	Líder SGSST COPASST	Enero 2021
Coordinar con SST la capacitación de la Brigada de Emergencia para el calendario 2021 con el apoyo del proveedor de la ARL Axa Colpatria	Líder SGSST Coordinador Brigada Emergencia	Enero 2021
Oficiar a la gerencia las sugerencias del comité debatidas en la reunión del 22/12/2020, en especial para obtener permisos en la realización de inspecciones a puestos de trabajo.	Presidente COPASST	Inmediato

REGISTROS FOTOGRAFICOS

---

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA:

JOSE GUILLERMO VARGAS AGUIRRE  
Secretario COPASST

AMBIOS

---

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA:

SANDRA CORTEZ BERNARDES

FREDDY TORRES VARGAS

